

# Kurskatalog høsten 2010

---

Versjon 1.0



## Innholdsfortegnelse

1	Om dette dokumentet .....	3
2	Kursoversikt.....	3
3	Kurspåmelding.....	3
4	Kursbeskrivelser .....	4
4.1	Introduksjon til XLEDGER.NET .....	4
4.2	Implementeringsmetodikk og grunnleggende oppsett .....	4
4.3	Regnskapsfører 1.....	5
4.4	Regnskapsfører 2.....	5
4.5	Lønn 1 .....	6
4.6	Lønn 2 .....	6
4.7	Prosjektadministrator 1.....	7
4.8	Prosjektadministrator 2.....	7
4.9	Fakturering .....	8
4.10	Finansleder .....	8
4.11	Administrator .....	9
4.12	Superbruker.....	9
4.13	Årsoppgjør regnskap .....	10
4.14	Årsoppgjør lønn.....	10

# 1 Om dette dokumentet

Dette dokumentet gir en oversikt over tilgjengelig XLEDGER.NET-kurs. Hvert kurs er beskrevet i henhold til tabellen nedenfor:

<b>Beskrivelse</b>	Kort beskrivelse av kurset.
<b>Målgruppe</b>	Hvem er kurset beregnet på?
<b>Forkunnskaper</b>	Hvilke forkunnskaper kreves?
<b>Innhold</b>	Hva inneholder kurset?
<b>Type</b>	Hva slags kurs er dette?
<b>Varighet</b>	Hvor lenge varer kurset?
<b>Pris</b>	Hva koster kurset?

## 2 Kursoversikt

XLEDGER arrangerer kurs innenfor alle sentrale funksjonsområder i XLEDGER.NET. Merk at kursene gir en gjennomgang av tilgjengelig funksjonalitet og arbeidsmåte i XLEDGER.NET, og ikke en teoretisk gjennomgang av fagområdene. Det forutsettes derfor at kursdeltakerne har grunnleggende fagkompetanse innenfor aktuelt område. Følgende XLEDGER.NET-kurs er tilgjengelig :

- Introduksjon til XLEDGER.NET
- Implementeringsmetodikk og grunnleggende oppsett
- Regnskapsfører 1
- Regnskapsfører 2
- Lønn 1
- Lønn 2
- Prosjektadministrator 1
- Prosjektadministrator 2
- Fakturering
- Finansleder
- Administrator
- Superbruker
- Årsoppgjør regnskap
- Årsoppgjør lønn

## 3 Kurspåmelding

Alle kurs avholdes i XLEDGERs lokaler på Bryn i Oslo. Det er gode kollektivforbindelser både med T-bane (Brynseng stasjon) og tog (Bryn stasjon). Det finnes også parkeringsplasser (betaling) i umiddelbar nærhet.

Påmelding til kurs gjøres ved å sende en e-post til [kurs@xledger.no](mailto:kurs@xledger.no).

## 4 Kursbeskrivelser

### 4.1 Introduksjon til XLEDGER.NET

<b>Beskrivelse</b>	Kurset gir en introduksjon til XLEDGER.NET og viser grunnleggende bruk av systemet.
<b>Målgruppe</b>	Alle som skal bruke XLEDGER.NET
<b>Forkunnskaper</b>	Grunnleggende forståelse og erfaring fra bruk av internett
<b>Innhold</b>	Hvem er XLEDGER Hva er XLEDGER.NET Grunnleggende bruk av XLEDGER.NET
<b>Type</b>	E-læring (basert på Microsoft PowerPoint) basert som kursdeltaker gjennomgår på egen PC
<b>Varighet</b>	Ca. 30 minutter
<b>Pris</b>	Gratis for alle partnere, partnerkunder og direktekunder

### 4.2 Implementeringsmetodikk og grunnleggende oppsett

<b>Beskrivelse</b>	Kurset gir en innføring i XLEDGERs implementeringsmetodikk (XIM) samt gjennomgang av grunnleggende selskapsoppsett. Kurset inneholder også praktiske oppgaver basert på case med grunnleggende oppsett. Hensikten med kurset er å gi deltakeren en strukturert og effektivt implementering av XLEDGER.NET basert på beste praksis.
<b>Målgruppe</b>	Regnskapsfører og andre som skal sette opp selskaper i XLEDGER.NET
<b>Forkunnskaper</b>	Grunnleggende IT-forståelse
<b>Innhold</b>	Innføring i XLEDGER implementeringsmetodikk (XIM) Gjennomgang av grunnleggende selskapsoppsett, herunder bl.a. kontering, bank, fakturering, regnskap samt opprettelse av brukere med tilhørende roller Oppsett av selskap basert på case
<b>Type</b>	Forlesning i klasserom med oppgaveløsning på PC
<b>Varighet</b>	7 timer
<b>Pris</b>	NOK 2000

#### 4.3 Regnskapsfører 1

Beskrivelse	Kurset gir en innføring i grunnleggende regnskapsfunksjonalitet i XLEDGER.NET, med utgangspunkt i Regnskapsførerrollen. Kursdeltaker skal kunne gjøre et enkelt oppsett av nytt selskap og utføre de viktigste oppgavene knyttet til inngående og utgående bilag.
Målgruppe	Regnskapsførere og regnskapsassistenter
Forkunnskaper	Gjennomført "Introduksjon til XLEDGER.NET" samt generell regnskapsforståelse og erfaring med regnskapsføring.
Innhold	Bilagsprosessen fra papir til bilag Skanning av bilag Bokføring av bilag Oppfølging leverandørreskontro (utligning i bilagsregistrering og fakturaoversikt) Fakturering salgsordre Enkel oppfølging kundereskontro Bankoppsett og bankavstemming Godkjenning av betalinger Rapportering og spørring
Type	Forelesning i klasserom med oppgaveløsning på PC
Varighet	7 timer
Pris	NOK 2000

#### 4.4 Regnskapsfører 2

Beskrivelse	Kurset er et påbygningskurs til Regnskapsfører 1 og gir en videre innføring i XLEDGER.NET for regnskapsførere og -assistenter. Kursdeltaker skal kunne bruke avansert funksjonalitet og skal blant annet kunne foreta periodeavslutning og budsjettering i XLEDGER.NET.
Målgruppe	Regnskapsfører og regnskapsassistenter
Forkunnskaper	Gjennomført "Regnskapsfører 1" samt generell regnskapsforståelse og erfaring med regnskapsføring.
Innhold	Oppsett av nytt firma Bilagsoppfølging Spørring og rapportering – enkel og avansert spørring Fakturering – abonnement og massefakturering Purring/Rentenota/Inkasso (tilbakebetaling) Periodeavslutning Momsoppgjør Budsjettering Anlegg Automatiske bankposterings Tips og triks i XLEDGER.NET
Type	Forelesning i klasserom med oppgaveløsning på PC
Varighet	7 timer
Pris	NOK 2000

#### 4.5 Lønn 1

Beskrivelse	Kurset gir en innføring i lønnsmodulen. Kursdeltaker skal kunne håndtere nyansatte med innmelding i lønnsystemet, kjøring av lønn og terminoppgaver i XLEDGER.NET.
Målgruppe	Personal- eller lønningsansvarlig
Forkunnskaper	Generell fagkompetanse og erfaring med lønn. Det er en fordel om deltakeren har gjennomført "Regnskapsfører 1".
Innhold	Oppsett av selskapet Registrering av en ansatt og skatteopplysninger Registrering av lønn for ansatte Lønnskjøring Utbetaling av lønn Kjøring av terminoppgaver Spørring og rapportering
Type	Forelesning i klasserom med oppgaveløsning på PC
Varighet	4 timer. Kurset kan kombineres med Lønn 2 som avholdes samme dag.
Pris	NOK 1500 NOK 2500 dersom man tar Lønn 1 og 2 samme dag

#### 4.6 Lønn 2

Beskrivelse	Kurset gir en innføring i struktur og oppbygging av lønnsystemet. Kursdeltaker skal kunne bygge opp egne lønntyper og beregningsregler for lønnsavregning og bokføring i regnskap.
Målgruppe	Lønningsansvarlig eller regnskapsansvarlig
Forkunnskaper	Gjennomført "Lønn 1". Kursdeltakere må ha kompetanse om lønnsfaget når det gjelder håndtering av skatt, arbeidsgiveravgift, med mer.
Innhold	Innføring struktur og modeller i lønnsystemet Oppbygging av lønntyper Beregningsregler Bokføringsregler Oppbygging av rateregister Avansert spørring og rapportering Saldohåndtering Fleksitid Ferie dager
Type	Forelesning i klasserom med oppgaveløsning på PC
Varighet	3 timer. Kurset kan kombineres med Lønn 1 som avholdes samme dag.
Pris	NOK 1500 NOK 2500 dersom man tar Lønn 1 og 2 samme dag

#### 4.7 Prosjektadministrator 1

Beskrivelse	Kurset gir en innføring i struktur og oppbygging av prosjekt i XLEDGER.NET, og gjennomgår hvordan man oppretter en basis prosjektstruktur, fører timer og fakturerer timer på prosjekt.
Målgruppe	Prosjektadministratorer, prosjektledere og regnskapsførere som jobber med prosjekt
Forkunnskaper	Implementeringsmetodikk og grunnleggende oppsett
Innhold	Innføring, struktur og modeller i prosjektmodulen Oppbygging av prosjektstruktur Faktureringsregler Timeføring Attestering av timer som prosjektleder eller linjeleder Fakturering Spørring og rapportering Overføring til lønn
Type	Forelesning i klasserom med oppgaveløsning på PC
Varighet	5 timer
Pris	NOK 1500

#### 4.8 Prosjektadministrator 2

Beskrivelse	Kurset gir en innføring i avansert prosjektoppsett, og inneholder bl.a. oppsett av kalkulert kostnads- og inntektsberegning, oppsett av fastprisprosjekter, og ressursplanlegging.
Målgruppe	Prosjektadministratorer, prosjektledere og regnskapsførere som jobber med prosjekt
Forkunnskaper	Gjennomført "Prosjektadministrator 1".
Innhold	Repetisjon av grunnleggende prosjektoppsett Oppsett kalkulert timekost Oppsett kalkulert timeinntekt Oppsett fastprisprosjekter Faktureringsoppsett Ressursplanlegging
Type	Forelesning i klasserom med oppgaveløsning på PC
Varighet	5 timer
Pris	NOK 1500

#### 4.9 Fakturering

Beskrivelse	Kurset gir en innføring i faktureringsfunksjonaliteten i XLEDGER.NET, og gjennomgår bl.a. hvordan man oppretter nye kunder, oppretter en ny faktura og purrer på en faktura.
Målgruppe	Personer som jobber med salg og fakturering
Forkunnskaper	Grunnleggende forståelse og erfaring fra bruk av internett
Innhold	Opprettelse og vedlikehold av kunder Opprettelse og vedlikehold av produkter og priser Opprette salgsordre og kreditnota Abonnement og massefakturering Purring, inkasso og rentenota
Type	Forelesning i klasserom med oppgaveløsning på PC
Varighet	4 timer
Pris	NOK 1500

#### 4.10 Finansleder

Beskrivelse	Kurset gir en innføring i grunnleggende funksjonalitet i XLEDGER.NET, og gjennomgår hvordan man kan utnytte XLEDGER.NET aktivt i beslutnings- og styringsprosesser.
Målgruppe	Ledelse og økonomiansvarlig hos sluttkunde (kunde av regnskapsbyrå eller direktkunde av XLEDGER)
Forkunnskaper	Grunnleggende forståelse og erfaring fra bruk av internett
Innhold	Hjem siden med resultatoversikt, grafisk fremstilling og regnskapsdetaljer Oppfølging og godkjenning av utbetalinger Fakturering Reskontrooversikt (kunder og leverandører) Resultatoversikt Budsjettering Reiseregning og utlegg
Type	Forelesning i klasserom med oppgaveløsning på PC
Varighet	5 timer
Pris	NOK 1500

#### 4.11 Administrator

Beskrivelse	Kurset gir en innføring i rollen "Domeneadministrator" i XLEDGER.NET, og hvordan man oppretter og administrerer selskap og brukere. Kurset gjennomgår også hvordan man implementerer en ny kunde samt gjør feilsøking og gjenoppretting i XLEDGER.NET.
Målgruppe	Superbruker hos regnskapsbyrå
Forkunnskaper	Gjennomført "Regnskapsfører 1". Det er en fordel om kursdeltakeren også har gjennomført "Regnskapsfører 2".
Innhold	Grunnleggende design/struktur og tjenestekonsept Oppsett nytt firma Brukere og tilgangskontroller Systemparametere Faste registre Konteringsoppsett (avdeling/prosjekt/XGL) Eablering bankavtaler Strek-koder Feilsøking og gjenoppretting FAQ
Type	Forelesning i klasserom med oppgaveløsning på PC
Varighet	5 timer
Pris	NOK 2000

#### 4.12 Superbruker

Beskrivelse	Kurset fokuserer på avansert bruk av XLEDGER.NET som for eksempel opprette egendefinerte rapporter i XRW og import av data i XLEDGER.NET.
Målgruppe	Superbruker hos regnskapsbyrå
Forkunnskaper	Gjennomført "Regnskapsfører 1" og "Regnskapsfører 2". Grunnleggende Excel-kunnskap er en fordel.
Innhold	Administrasjon i XLEDGER.NET Bruk av objekter i XLEDGER.NET XCUBE XRW Filimport inkludert praktisk bruk av Excel ved import Feilsøking og avstemming Oppdatering på ny funksjonalitet i systemet
Type	Forelesning i klasserom med oppgaveløsning på PC
Varighet	5 timer
Pris	NOK 2000

#### 4.13 Årsoppgjør regnskap

Beskrivelse	Kurset gir en innføring i årsoppgjør rutiner XLEDGER.NET. Kursdeltaker skal kunne gjennomføre årsoppgjør og overlevere regnskapet til revisjon.
Målgruppe	Regnskapsfører og regnskapsassistenter
Forkunnskaper	Gjennomført "Regnskapsfører 1". Det forutsettes at kursdeltaker jobber med regnskapsføring i XLEDGER.NET.
Innhold	Periodeavslutning (siste periode) Avstemming bank Avstemming reskontro Avstemming balanse diverse Avstemming lønn Rapportering Årsavslutning - overføring IB til nytt år
Type	Forelesning i klasserom med oppgaveløsning på PC
Varighet	5 timer
Pris	NOK 2000

#### 4.14 Årsoppgjør lønn

Beskrivelse	Kurset gir en innføring i årsoppgjør rutiner i lønnssystemet. Kursdeltaker skal kunne gjennomføre årsoppgjør med myndighetsrapportering av lønn.
Målgruppe	Lønningsansvarlig eller regnskapsansvarlig
Forkunnskaper	Gjennomført "Lønn 1". Kursdeltakere må ha kompetanse om lønnsfaget med tanke på håndtering av skatt, arbeidsgiveravgift, etc.
Innhold	Innføring i årsoppgjør rutiner i lønnssystemet Avstemming lønn/regnskap Lønns- og trekkoppgaver Feriepengegenerering Avansert spørring og rapportering
Type	Forelesning i klasserom med oppgaveløsning på PC
Varighet	5 timer
Pris	NOK 2000