

# Kurskatalog 2012

---

Sist oppdatert: 27. januar 2012



# Innholdsfortegnelse

|        |                                    |    |
|--------|------------------------------------|----|
| 1      | Om dette dokumentet .....          | 3  |
| 2      | Kursoversikt.....                  | 3  |
| 3      | Kurspåmelding.....                 | 3  |
| 4      | Kursbeskrivelse.....               | 4  |
| 4.1    | Standardkurs .....                 | 4  |
| 4.1.1  | Introduksjon til XLEDGER.NET ..... | 4  |
| 4.1.2  | Regnskap 1.....                    | 4  |
| 4.1.3  | XIM og grunnleggende oppsett.....  | 5  |
| 4.1.4  | Regnskap 2.....                    | 5  |
| 4.1.5  | Lønn .....                         | 6  |
| 4.1.6  | Prosjekt 1.....                    | 6  |
| 4.1.7  | Prosjekt 2.....                    | 7  |
| 4.1.8  | Administrator .....                | 7  |
| 4.1.9  | Superbruker.....                   | 8  |
| 4.1.10 | Årsoppgjør lønn.....               | 8  |
| 4.2    | Kurs på forespørsel.....           | 9  |
| 4.2.1  | Ansatt .....                       | 9  |
| 4.2.2  | Prosjektleder .....                | 9  |
| 4.2.3  | Ledelse.....                       | 10 |
| 4.2.4  | Revisor .....                      | 10 |

# 1 Om dette dokumentet

Dette dokumentet gir en beskrivelse av standard XLEDGER.NET-kurs.

Alle kursene er beskrevet i henhold til følgende tabell:

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Navn</b>          | Kursnavn   |
| <b>Beskrivelse</b>   | Kort beskrivelse av kurset                         |
| <b>Målgruppe</b>     | Hvem er kurset beregnet på?                        |
| <b>Forkunnskaper</b> | Beskrivelse av forkunnskaper som kreves for kurset |
| <b>Innhold</b>       | Kursets innhold (agenda)                           |
| <b>Type</b>          | Type kurs  |
| <b>Varighet</b>      | Kursets varighet                                   |
| <b>Pris</b>          | Pris for kurset                                    |

## 2 Kursoversikt

XLEDGER arrangerer kurs innenfor alle sentrale funksjonsområder i XLEDGER.NET. Kursene fokuserer på funksjonalitet og arbeidsmåte, og er ikke en teoretisk gjennomgang av fagområdet. Det forutsettes derfor at kursdeltakerne har grunnleggende fagkompetanse innenfor det aktuelle fagområdet.

XLEDGER tilbyr også spesialkurs på forespørsel.

| Standardkurs   | Spesialkurs på forespørsel  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Introduksjon til XLEDGER.NET (elæring)</li><li>• XIM og grunnleggende oppsett</li><li>• Regnskap 1</li><li>• Regnskap 2</li><li>• Lønn</li><li>• Prosjekt 1</li><li>• Prosjekt 2</li><li>• Administrator</li><li>• Superbruker</li><li>• Årsoppgjør lønn</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ansatt</li><li>• Prosjektleder (avdelingsleder)</li><li>• Ledelse</li><li>• Revisor</li></ul> |

## 3 Kurspåmelding

Påmelding gjøres ved å sende en e-post til [kurs@xledger.no](mailto:kurs@xledger.no). E-posten må inneholde **navn**, **e-postadresse** og **selskapsnavn** til kursdeltaker(e).

Påmeldingsfrist er en uke før kurset avholdes. En eventuell avmelding må skje senest to dager før kurset avholdes, hvis ikke vil kursavgiften bli fakturert.

Kursene avholdes i XLEDGER sine lokaler i Oslo.

## 4 Kursbeskrivelse

### 4.1 Standardkurs

#### 4.1.1 Introduksjon til XLEDGER.NET

|               |  |
|---------------|--|
| Navn          | Introduksjon til XLEDGER.NET   |
| Beskrivelse   | Kurset gir en innføring i XLEDGER og XLEDGER.NET   |
| Målgruppe     | Personer som skal bruke XLEDGER.NET  |
| Forkunnskaper | Kursdeltaker bør ha grunnleggende forståelse og erfaring med internett                         |
| Innhold       | Introduksjon til XLEDGER<br>Introduksjon til XLEDGER.NET<br>Grunnleggende bruk av XLEDGER.NET" |
| Type          | Elæring  |
| Varighet      | Ca. 30 minutter  |
| Pris          | Gratis   |

#### 4.1.2 Regnskap 1

|               |   |
|---------------|---|
| Navn          | Regnskap 1  |
| Beskrivelse   | Kurset gir en innføring i grunnleggende regnskapsfunksjonalitet i XLEDGER.NET, med utgangspunkt i rollen Regnskapsfører. Kursdeltaker skal kunne gjøre et enkelt oppsett av nytt selskap og utføre de viktigste oppgavene knyttet til inngående og utgående bilag. Kurset er basert på rollen Regnskapsleder. |
| Målgruppe     | Personer som skal føre regnskap i XLEDGER.NET.  |
| Forkunnskaper | Kursdeltaker bør ha gjennomført elæringskurset "Introduksjon til XLEDGER.NET" samt ha generell regnskapsforståelse og erfaring med regnskapsføring.   |
| Innhold       | Skanning<br>Bilagsføring<br>Reskontro<br>Bankoppsett og bankavstemming<br>Rapportering og spørring<br>Fakturering<br>Oppsett og vedlikehold   |
| Type          | Forlesning i klasserom med oppgaveløsning på PC   |
| Varighet      | 7 timer   |
| Pris          | NOK 2 500,-   |

### 4.1.3 XIM og grunnleggende oppsett

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Navn</b>          | XIM og grunnleggende oppsett   |
| <b>Beskrivelse</b>   | Kurset gir en innføring i XLEDGERS implementeringsmetodikk (XIM) samt gjennomgang av grunnleggende selskapsoppsett i XLEDGER.NET. Kurset inneholder også praktiske oppgaver basert på case med grunnleggende oppsett. Hensikten med kurset er å lære deltakeren en strukturert og effektivt implementering av XLEDGER.NET basert på beste praksis.<br><br>Kurset er basert på rollen Regnskapsleder. |
| <b>Målgruppe</b>     | Personer som skal sette opp selskaper i XLEDGER.NET  |
| <b>Forkunnskaper</b> | Kursdeltaker må ha gjennomført kurset Regnskap 1.<br>Generell forståelse og erfaring fra bruk av internett er en fordel.   |
| <b>Innhold</b>       | Gjennomgang av XIM<br>Grunnleggende oppsett – steg for steg<br>Oppsett av selskap basert på case   |
| <b>Type</b>          | Forlesning i klasserom med oppgaveløsning på PC  |
| <b>Varighet</b>      | 7 timer  |
| <b>Pris</b>          | NOK 2 500,-  |

### 4.1.4 Regnskap 2

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Navn</b>          | Regnskap 2  |
| <b>Beskrivelse</b>   | Kurset er et påbygningskurs til Regnskap 1 og gir en videre innføring i XLEDGER.NET for regnskapsførere. Kursdeltaker skal kunne bruke avansert regnskapsfunksjonalitet; mer avansert bilagsoppfølging, avstemming, periodeavslutning og budsjettering i XLEDGER.NET.<br>Kurset er basert på rollen Regnskapsleder. |
| <b>Målgruppe</b>     | Personer som skal føre regnskap i XLEDGER.NET.  |
| <b>Forkunnskaper</b> | Kursdeltaker må ha gjennomført kurset Regnskap 1, ha generell kompetanse og erfaring med regnskapsføring og være noe erfaren med regnskapsføring i XLEDGER.NET.   |
| <b>Innhold</b>       | Bilagsoppfølging<br>Bank<br>Periode- og terminslutt<br>Rapportering og spørring<br>Fakturering, purring og inkasso<br>Selskapsoppsett<br>Eventuelt  |
| <b>Type</b>          | Forlesning i klasserom med oppgaveløsning på PC   |
| <b>Varighet</b>      | 7 timer   |
| <b>Pris</b>          | NOK 2 500,-   |

## 4.1.5 Lønn

|               |   |
|---------------|---|
| Navn          | Lønn  |
| Beskrivelse   | Kurset gir en innføring i lønnsmodulen med fokus på oppsett av ansatte, kjøring av lønn og terminoppgaver, struktur og oppbygging av lønssystemet, lønnarter og beregningsregler for lønnsavregning og bokføring i regnskap. Kursdeltaker skal kunne sette opp lønssystemet, kjøre lønn og gjennomføre terminavslutning. Kurset er basert på rollen Lønnsleder. |
| Målgruppe     | Personer som skal administrere og kjøre lønn i XLEDGER.NET.   |
| Forkunnskaper | Kursdeltaker må ha generell fagkompetanse og erfaring med lønn og lønnskjøring. Det er en fordel om kursdeltaker har gjennomført kurset Regnskap 1.   |
| Innhold       | Selskapsoppsett<br>Ansattoppsett<br>Lønnskjøring<br>Spørring/rapportering<br>Terminavslutning<br>Reiseregning<br>Lønnarter<br>Rate- og satsoppsett<br>Feriepenger<br>Sluttoppgjør<br>Timeføring og lønn"  |
| Type          | Forlesning i klasserom med oppgaveløsning på PC   |
| Varighet      | 7 timer   |
| Pris          | NOK 2 500,-   |

## 4.1.6 Prosjekt 1

|               |  |
|---------------|--|
| Navn          | Prosjekt 1   |
| Beskrivelse   | Kurset gir en innføring i struktur og oppbygging av prosjekt i XLEDGER.NET, og gjennomgår hvordan man oppretter en basis prosjektstruktur, fører timer og fakturerer timer på prosjekt. Kursdeltaker skal kunne gjøre et enkelt oppsett i prosjektmodulen. Kurset er basert på rollen Prosjektadministrator. |
| Målgruppe     | Personer som skal opprette og administrere prosjekter i XLEDGER.NET.   |
| Forkunnskaper | Kursdeltaker må ha gjennomført elæringskurset Introduksjon til XLEDGER.NET. Det er også en fordel om kursdeltaker har gjennomført kursene Regnskap 1 og XIM og grunnleggende oppsett.  |
| Innhold       | Struktur og oppbygging av prosjekter<br>Oppsett fakturering<br>Timeføring og attestasjon av timer<br>Fakturering av timer<br>Spørring og rapportering<br>Presentasjon av andre muligheter  |
| Type          | Forlesning i klasserom med oppgaveløsning på PC  |
| Varighet      | 5 timer  |
| Pris          | NOK 2 500,-  |

## 4.1.7 Prosjekt 2

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Navn</b>          | Prosjekt 2   |
| <b>Beskrivelse</b>   | Kurset er et påbygningskurs til Prosjekt 1 og gir en innføring i avansert prosjektoppsett; struktur og oppbygging av prosjekt i XLEDGER.NET. Kurset omhandler bl.a. oppsett av kalkulert inntekts- og kostnadsberegning og ressursplanlegging. Kursdeltaker skal kunne gjøre et avansert oppsett og prosjektmodulen og kjenne til funksjonalitetsmulighetene i XLEDGER.NET.<br>Kurset er basert på rollen Prosjektadministrator. |
| <b>Målgruppe</b>     | Personer som skal opprette og administrere prosjekter i XLEDGER.NET.   |
| <b>Forkunnskaper</b> | Det er en fordel å ha gjennomført kursene Regnskap 1 og XIM og grunnleggende oppsett. Kursdeltaker må ha gjennomført kurset Prosjekt 1.  |
| <b>Innhold</b>       | Avansert oppsett<br>Fastprisprosjekter<br>Utleddsfilter<br>Bokføring av timekost<br>Inntektsbokføring<br>Egendefinert fakturalayout(XRW SO)<br>Oppdrag<br>Ressursplanlegging   |
| <b>Type</b>          | Forlesning i klasserom med oppgaveløsning på PC  |
| <b>Varighet</b>      | 5 timer  |
| <b>Pris</b>          | NOK 2 500,-  |

## 4.1.8 Administrator

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Navn</b>          | Administrator  |
| <b>Beskrivelse</b>   | Kurset gir en innføring i administrasjons- og systemoppsett i XLEDGER.NET samt XLEDGER-fakturering. Kurset tar utgangspunkt i rollen Domeneadministrator. Kursdeltaker skal bl.a. kunne opprette et nytt selskap med brukere og tilganger. Kurset er basert på rollene Administrator og Domeneadministrator. |
| <b>Målgruppe</b>     | Personer som skal administrerer selskapsoppsett og domene til et regnskapsbyrå.  |
| <b>Forkunnskaper</b> | Kursdeltaker må ha gjennomført kurset Regnskap 1 samt ha generell IT-forståelse.   |
| <b>Innhold</b>       | Opprette ny enhet<br>Opprette brukere og tilganger<br>Oppsett av arbeidsflyt<br>XL-fakturering<br>XRW SO<br>Fletting av reskontro<br>Oppsett av systemparametre  |
| <b>Type</b>          | Forlesning i klasserom med oppgaveløsning på PC  |
| <b>Varighet</b>      | 5 timer  |
| <b>Pris</b>          | NOK 2 500,-  |

#### 4.1.9 Superbruker

|               |   |
|---------------|---|
| Navn          | Superbruker   |
| Beskrivelse   | Kurset fokuserer på avansert bruk av XLEDGER.NET herunder opprette egendefinerte rapporter i XRW og import av data i XLEDGER.NET. Kursdeltaker skal bl.a. kunne gjennomføre dataimport, opprette egne objekter samt gjennomføre avanserte spørringer, søk og feilsøk. Kurset er basert på ulike roller. |
| Målgruppe     | Personer som er superbrukere hos et regnskapsbyrå.  |
| Forkunnskaper | Kursdeltaker må ha gjennomført kursene Regnskap 1, Regnskap 2 og XIM og grunnleggende oppsett.  |
| Innhold       | Bruk av objekter<br>Filimport<br>Eksport til Excel<br>XGL<br>XRW<br>XCUBE<br>Feilsøking<br>FAQ  |
| Type          | Forlesning i klasserom med oppgaveløsning på PC   |
| Varighet      | 7 timer   |
| Pris          | NOK 2 500,-   |

#### 4.1.10 Årsoppgjør lønn

|               |   |
|---------------|---|
| Navn          | Årsoppgjør lønn   |
| Beskrivelse   | Kurset gir en innføring i årsoppgjør rutinene i lønnsmodulen. Kursdeltaker skal kunne gjennomføre årsoppgjør med myndighetsrapportering av lønn. Kurset er basert på rollen Lønnsleder. |
| Målgruppe     | Personer som skal administrere og kjøre lønn i XLEDGER.NET.   |
| Forkunnskaper | Kursdeltaker må ha gjennomført kurset Lønn. Kursdeltaker må ha fagkompetanse og erfaring med lønn og håndtering av skatt, arbeidsgiveravgift, etc.                                      |
| Innhold       | Innføring i årsoppgjør rutiner i lønnsystemet<br>Avstemming lønn/regnskap<br>Lønns- og trekkoppgaver<br>Feriepengegenerering<br>Avansert spørring og rapportering"                      |
| Type          | Forlesning/demo i klasserom   |
| Varighet      | 3 timer   |
| Pris          | Nok 2 000,-   |

## 4.2 Kurs på forespørsel

### 4.2.1 Ansatt

|               |   |
|---------------|---|
| Navn          | Ansatt  |
| Beskrivelse   | Kurset gir en innføring i timeføring, reiseregning og lønsslipp. Kurset er basert på rollen Ansatt.   |
| Målgruppe     | Personer som er ansatt i selskaper som bruker XLEDGER.NET til timeføring, reiseregning og/eller lønn. |
| Forkunnskaper | Kursdeltaker bør ha grunnleggende forståelse og erfaring med internett.                               |
| Innhold       | Grunnleggende bruk av XLEDGER.NET<br>Hjemmesiden (ansatt)<br>Timeføring<br>Reiseregning<br>Lønsslipp  |
| Type          | Forlesning i klasse-/møterom med oppgaveløsning på PC   |
| Varighet      | 2 timer   |
| Pris          | Pris per time (konsulentbruk) + reiseutlegg   |

### 4.2.2 Prosjektleder

|               |   |
|---------------|---|
| Navn          | Prosjektleder   |
| Beskrivelse   | Kurset gir en innføring i planlegging, styring og oppfølging av prosjekter i XLEDGER.NET. Kurset er basert på rollen Prosjektleder.                         |
| Målgruppe     | Personer som er prosjektledere eller avdelingsleder i selskaper som bruker XLEDGER.NET.   |
| Forkunnskaper | Kursdeltaker må ha gjennomført kurset Ansatt samt ha forståelse og erfaring med prosjektstyring.  |
| Innhold       | Generelt om prosjekt i XLEDGER.NET<br>Ressursplanlegging og budsjettering<br>Godkjenning<br>Fakturering<br>Status og oppfølging<br>Spørring og rapportering |
| Type          | Forlesning i klasse-/møterom med oppgaveløsning på PC   |
| Varighet      | 3 timer   |
| Pris          | Pris per time (konsulentbruk) + reiseutlegg   |

### 4.2.3 Ledelse

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Navn</b>          | Ledelse   |
| <b>Beskrivelse</b>   | Kurset gir en innføring i funksjonalitet som er relevant for selskapsledelse og hvordan man kan benytte XLEDGER.NET i selskapets beslutnings- og styringsprosesser. Kurset er basert på rollen Finansleder. |
| <b>Målgruppe</b>     | Personer som sitter i ledelsen eller styret i selskaper som bruker XLEDGER.NET.   |
| <b>Forkunnskaper</b> | Kursdeltaker bør ha deltatt på kurset Ansatt samt ha forståelse og erfaring med selskapsledelse.  |
| <b>Innhold</b>       | Grunnleggende bruk av XLEDGER.NET<br>Hjemmesiden (selskap)<br>Kunde- og leverandørreskontro<br>Godkjenning<br>Utbetalinger<br>Fakturering<br>Budsjett<br>Spørring og rapportering                           |
| <b>Type</b>          | Forlesning i klasse-/møterom med oppgaveløsning på PC   |
| <b>Varighet</b>      | 3 timer   |
| <b>Pris</b>          | Pris per time (konsulentbruk) + reiseutlegg   |

### 4.2.4 Revisor

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Navn</b>          | Revisor  |
| <b>Beskrivelse</b>   | Kurset gir en innføring i funksjonalitet som er tilgjengelig for revisorrollen i XLEDGER.NET. Kurset er basert på rollen Revisor.  |
| <b>Målgruppe</b>     | Personer som reviderer selskaper som bruker XLEDGER.NET.   |
| <b>Forkunnskaper</b> | Kursdeltaker bør ha grunnleggende forståelse og erfaring med internett.  |
| <b>Innhold</b>       | Grunnleggende bruk av XLEDGER.NET<br>Hjemmesiden (selskap)<br>Økonomiske spørringer og rapporter<br>Kunde- og leverandørreskontro<br>Lønn<br>Anlegg<br>Bank<br>Budsjetter<br>Termin- og årsoppgaver MVA<br>Termin- og årsoppgaver lønn<br>Tilgangskontrol<br>Arbeidsflyt |
| <b>Type</b>          | Forlesning i klasse-/møterom med oppgaveløsning på PC  |
| <b>Varighet</b>      | 3 timer  |
| <b>Pris</b>          | Pris per time (konsulentbruk) + reiseutlegg  |